**Замечания к РК блока «Делопроизводство»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Общие замечания/предложения** | | **Комментарий** |
|  | Оптимизировать количество видов РК (кроме входящих):  **Исходящий документ** (с выбором в РК **вида документа:** исх. Письмо, исх. ДСП, исх. КТ и т.д.), **Внутренний документ** (с выбором в РК **вида документа:** СЗ, ДЗ, ТЗ, поручение и т.д.)  **Внутренний ОРД** (с выбором в РК **вида документа:** приказ, указание, распоряжение)  **Протоколы совещаний** (с выбором в РК **вида документа:** протокол ГД, протокол ЗГД, протокол РГ, протокол заседания совета директоров.  Если для РК Протокола совета Директоров/Правления необходимы дополнительные поля, включить в состав РК Протокола в скрытом виде, при выборе вида документа Протокол СД отображать скрытые поля. | | Унифицированный регистрационный номер для видов документов (ДСП, КТ, ~~ГД, ЗГД~~ и т.д.) должен присваиваться по значению поля **Вид документа.** |
|  | Нужно разработать типовой дизайн РК для унификации размера и расположения полей РК, используемых во всех видах РК документов.  Например, для полей: **Рег.№, Рег. дата, дата создания РК, вид документа, статус/состояние, уровень доступа[[1]](#footnote-1)**, **гриф доступа** и др. – размер поля и местоположение в РК должны быть одинаковы для всех видов документов.  Поля: **подписант, адресат, исполнитель** должны быть по длине примерно равные, учитывать множественное значение (расположение в РК может быть в разных местах основного блока информации в зависимости от вида документа).  Поля: **количество листов, количество экземпляров, состав документов** не должны быть длинные (т.к. это поля для ввода короткой информации), желательно вынесены в отдельный блок. | | Унифицированное представление повторяющихся полей в разных РК позволит легко ориентироваться пользователю в любом виде документа как при заполнении/регистрации, так и при чтении. |
|  | Добавить во все виды РК поля **Уровень доступа**, **Гриф доступа (названия полей могут быть скорректированы).**  Содержание поля **Уровень доступа**: общий (по умолчанию), ограниченный (выбор из выпадающего списка)  **Гриф доступа: КТ, ДСП, Кофиденциальный.** Поле активно только при уровне доступа **ограниченный** (выбор из выпадающего списка). | | Для исходящих и внутренних документов ограниченного доступа по полю Гриф доступа должен проставляться номер с соответствующим префиксом  Например, Вх-13\ДСП |
|  | Предлагаю рассмотреть подход к оптимизации кол-ва полей: оставить в РК всего два поля Рег. номер и Рег.дата, а номера документу присваивать по содержанию поля Состояние.  Т.е. при сохранении РК внутреннего и исходящего документов в поле Рег. номер проставляется временный (проектный) номер, при регистрации – номер заменяется постоянным в соответствии с нумератором.  После присвоения постоянного номера должна быть возможность просмотра временного номера и даты (история работы с документом). | | Пример,  Состяние документа **Проект**: рег № - **вр-13** или **пр-13**  Состояние документа **Зарегистрирован:** рег. № - **31-13/сз, ПК-10** |
| **Вид РК** | | **Замечания, предложения** | |
| Входящий документ | | 1. В РК нет поля Вид документа. Добавить! 2. При сохранении РК входящего документа (не регистации!) создается проектный (временный номер). В поле Регистрационный номер сейчас дублируется проектный номер. **Как будет в реальной системе? Поле будет пустым?** | |
| Исходящий документ | | 1. При регистрации исходящего документа нет возможности внести «Кому» адресован документ, т.е. ФИО руководителя адресата.   В окне ввода адресатов нет поля **Кому (ФИО руководителя адресата)** (формат окна как для входящего документа).   1. В таблице **Адресаты** Поле **Получатель** заменить на **Кому.** 2. Вопрс по проекному и рег. номеру аналогичный п.2 к РК Входящего | |
| Служебная записка | | 1. Нет полей **Рег. №** и **Рег. Дата**. Скрыты или пропущены?   Во всех РК эти поля присутствуют.   1. Поля рег. № и дата документа (проекта, или зарегистрированного документа) как правило располагаются рядом. Сейчас визуально дата создания неудобно расположена (сложно найти). | |

1. новые поля во всех РК [↑](#footnote-ref-1)